

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Административное право
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01_2024_1044-ЗФ.plx
40.03.01 Юриспруденция
Общеправовой

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 2
аудиторные занятия	18	зачеты 2
самостоятельная работа	112,6	
часов на контроль	11,6	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	14	14	14	14
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,4	0,4	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	19,8	19,8	19,8	19,8
Сам. работа	112,6	112,6	112,6	112,6
Часы на контроль	11,6	11,6	11,6	11,6
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Пашаев Х.П.

Рабочая программа дисциплины

Административное право

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний об административном праве как отрасли права, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.
1.2	<i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"> • освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений; • творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания; • удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти; • изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; • изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; • выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История государства и права России
2.1.2	Логика
2.1.3	Теория государства и права
2.1.4	
2.1.5	Правоохранительные органы
2.1.6	Основы российской государственности
2.1.7	Культура речи и деловое общение
2.1.8	История государства и права зарубежных стран
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Уголовный процесс
2.2.2	Уголовно-исполнительное право
2.2.3	Налоговое право
2.2.4	Жилищное право
2.2.5	Предпринимательское право
2.2.6	Гражданское право. Особенная часть
2.2.7	Криминология
2.2.8	Муниципальное право России
2.2.9	Ознакомительная практика
2.2.10	Семейное право
2.2.11	Таможенное право
2.2.12	Трудовое право
2.2.13	Уголовное право. Особенная часть
2.2.14	Международное частное право
2.2.15	Международное право
2.2.16	Правоприменительная практика
2.2.17	Преступления в сфере общественной безопасности
2.2.18	Повышение уровня правосознания граждан и популяризация антикоррупционных стандартов поведения
2.2.19	Основы оперативно-розыскной деятельности
2.2.20	Прокурорский надзор
2.2.21	Суды присяжных заседателей

2.2.22	Юридическая психология
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
ИД-1.ОПК-2: Знает нормы материального и процессуального права.	
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы материального и процессуального права; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять фактическую основу ситуаций, подлежащих правоприменению, выявлять юридические проблемы; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности и способами решения выявленных юридических проблем. 	
ИД-2.ОПК-2: Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности различных форм реализации права, установки фактических обстоятельств, имеющих юридическое значение; - определение характера правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять юридически значимые решения и оформление их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. 	
ИД-3.ОПК-2: Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые нормы законодательства, виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений, возникающих в сфере осуществления судопроизводства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования общественных отношений, возникающих в сфере осуществления судопроизводства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - навыками реализации норм и материального и процессуального права; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 	
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	

ИД-1.ОПК-3: Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущности содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы формирования подборки правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - основные нормативные правовые акты в области материального и процессуального права в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать правовые акты, подлежащие применению в конкретной ситуации; - анализировать осуществленные процессуальные действия и принятые процессуальные решения; - определять характер правоотношения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами материального и процессуального права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правоприменительной практики; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм материального и процессуального права.
ИД-3.ОПК-3: Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм действий по анализу административно-правовых явлений, юридических фактов, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности в сфере государственного управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права являющиеся объектами профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Часть 1. Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть						
1.1	1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды управления. 2. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение). 3. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти). /Лек/	2	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0,5	

1.2	<p>1. Понятие и виды управления в человеческом обществе.</p> <p>2. Социальное управление и его виды.</p> <p>3. Исполнительная власть как элемент социального управления.</p> <p>4. Характерные особенности и структура государственного управления как вида социального управления и основной формы реализации государственной исполнительной власти. /Пр/</p>	2	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	устный опрос, доклад, тестирование, вопросы к зачету
1.3	<p>1. Исполнительная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, принципы и тенденции развития.</p> <p>2. Государственное управление в Российской Федерации: понятие, признаки, содержание и принципы.</p> <p>3. Государственное управление: современные тенденции развития.</p> <p>4. Соотношение государственного управления и исполнительной власти.</p> <p>5. Правовые основы государственного управления (управленческой деятельности)</p> <p>Контрольные вопросы:</p> <p>1. Выделяют три вида управления: техническое, биологическое и социальное. Объясните основания такой классификации. Приведите примеры каждого из перечисленных видов.</p> <p>2. Разновидностями социального управления являются семейное, коллективное, общественное, муниципальное и государственное управление. Приведите примеры каждого из перечисленных видов.</p> <p>3. Как соотносятся понятия «государственное управление» и «исполнительная власть»? /Ср/</p>	2	5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права						

2.1	<p>1. Сфера, область, предмет административно-правового регулирования (взаимосвязь и соотношение).</p> <p>2. Организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти (государственного управления).</p> <p>3. Внутриорганизационные отношения во всех сферах государственной деятельности.</p> <p>4. Общегосударственные контрольно-организационные отношения.</p> <p>5. Административно-юстиционные организационно-охранительные отношения.</p> <p>6. Методы административного права.</p> <p>7. Источники и система административного права (регулируемая со смежными отраслями права (правового регулирования). /Лек/</p>	2	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0,5	
2.2	<p>1. Сфера, область, предмет административно-правового регулирования (взаимосвязь и соотношение).</p> <p>2. Организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти (государственного управления).</p> <p>3. Внутриорганизационные отношения во всех сферах государственной деятельности.</p> <p>4. Общегосударственные контрольно-организационные отношения.</p> <p>5. Административно-юстиционные организационно-охранительные отношения.</p> <p>6. Методы административного права.</p> <p>7. Источники и система административного права. /Пр/</p>	2	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	устный опрос, доклад, эссе, тестирование, вопросы к зачету

2.3	<p>1. Сфера, область, предмет административно-правового регулирования (взаимосвязь и соотношение).</p> <p>2. Организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти (государственного управления).</p> <p>3. Внутриорганизационные отношения во всех сферах государственной деятельности.</p> <p>4. Общегосударственные контрольно-организационные отношения.</p> <p>5. Административно-юстиционные организационно-охранительные отношения.</p> <p>6. Методы административного права.</p> <p>7. Источники и система административного права.</p> <p>Контрольные вопросы:</p> <p>1. Какие общественные отношения регулируются нормами административного права?</p> <p>2. В сфере государственного управления выделяют организационные, внутриорганизационные, контрольно- и охранительно- организационные отношения. Дайте им краткую характеристику.</p> <p>3. По каким основаниям возможно классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами административного права? Приведите примеры.</p> <p>Темы рефератов, докладов, эссе:</p> <p>1. Предмет и система административного права.</p> <p>2. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.</p> <p>3. Систематизация норм административного права.</p> <p>4. Административное право в условиях рыночной экономики.</p> <p>/Ср/</p>	2	5,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Тема 3. Механизм административно-правового регулирования						
3.1	<p>1. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.</p> <p>2. Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых отношений.</p> <p>3. Административно-процессуальные нормы и отношения.</p> <p>4. Способы защиты административно-правовых отношений. /Лек/</p>	2	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0,5	

3.2	<p>1. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.</p> <p>2. Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых отношений.</p> <p>3. Административно-процессуальные нормы и отношения.</p> <p>4. Способы защиты административно-правовых отношений. /Пр/</p>	2	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	устный опрос, доклад, эссе, тестирование, вопросы к зачету
3.3	<p>1. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.</p> <p>2. Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых отношений.</p> <p>3. Административно-процессуальные нормы и отношения.</p> <p>4. Способы защиты административно-правовых отношений.</p> <p>5. Административное право и его соотношение с другими отраслями права.</p> <p>Контрольные вопросы:</p> <p>1. Какие элементы включаются в механизм административно-правового регулирования?</p> <p>2. Чем отличается административно-правовая норма от норм других отраслей права?</p> <p>3. В чем выражается императивность административно-правовых норм? Дайте краткую характеристику обязывающим, запретительным и ограничительным нормам административного права. Приведите примеры.</p> <p>4. По каким основаниям возможно классифицировать административно-правовые нормы? Приведите примеры.</p> <p>5. Перечислите элементы структуры административно-правовой нормы. Приведите примеры с указанием источника.</p> <p>Темы рефератов, докладов эссе:</p> <p>1. Понятие и виды административно-правовой нормы.</p> <p>2. Содержания и структура административно-правовых норм.</p> <p>3. Понятие, виды и особенности административно-правовых отношений, их отграничение от других видов правоотношения.</p> <p>4. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. /Ср/</p>	2	5,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина						

4.1	<p>1. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особенных и специальных правовых статусов граждан.</p> <p>2. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина.</p> <p>3. Административно-правовое обеспечение механизма реализации прав, свобод и законных интересов граждан.</p> <p>4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. /Лек/</p>	2	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0,5	устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач
4.2	<p>1. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа отраслевых, особенных и специальных правовых статусов физических лиц.</p> <p>2. Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса гражданина. Виды административно-правовых статусов граждан.</p> <p>3. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан и механизма их реализации.</p> <p>4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. /Пр/</p>	2	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	устный опрос, доклад, эссе, тестирование, вопросы к зачету

4.3	<p>1. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа отраслевых, особенных и специальных правовых статусов физических лиц.</p> <p>2. Понятие, содержание и особенности административно-правового статуса гражданина. Виды административно-правовых статусов граждан.</p> <p>3. Обеспечение административно-правовыми нормами прав, свобод, законных интересов граждан и механизма их реализации.</p> <p>4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Контрольные вопросы:</p> <p>1. Что понимается под административно-правовым статусом физического лица?</p> <p>2. Каково содержание и особенности административно-правового статуса гражданина?</p> <p>3. Сформулируйте понятия: «административная правоспособность», «административная дееспособность», «административная деликтоспособность», «административная правосубъектность».</p> <p>4. Проведите классификацию прав и обязанностей граждан по различным критериям.</p> <p>5. В чем отличие между общим, специальным и индивидуальным административно-правовым статусом гражданина?</p> <p>6. Перечислите гарантии прав граждан. Какие гарантии по Вашему мнению являются наиболее значимыми? /Ср/</p>	2	5,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 5. Тема 5. Органы исполнительной власти						

5.1	<p>1. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция.</p> <p>2. Организационно-правовые основы построения системы органов государственной исполнительной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры.</p> <p>3. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления).</p> <p>4. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов РФ.</p> <p>5. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления). /Лек/</p>	2	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0,5	
5.2	<p>1. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция.</p> <p>2. Организационно-правовые основы построения системы органов государственной исполнительной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры.</p> <p>3. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления).</p> <p>4. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов РФ.</p> <p>5. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления). /Пр/</p>	2	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	устный опрос, доклад, эссе, тестирование, вопросы к зачету

5.3	<p>1. Понятие органа исполнительной власти;</p> <p>2. Основы построения системы органов исполнительной власти;</p> <p>3. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации;</p> <p>4. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти;</p> <p>5. Структура системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;</p> <p>6. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти.</p> <p>7. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.</p> <p>8. Правовой статус и структура Администрации Президента РФ.</p> <p>9. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе.</p> <p>Контрольные вопросы, доклады эссе:</p> <p>1. Раскройте понятие государственного органа исполнительной власти. Какие четыре элемента составляют компетенцию органа исполнительной власти?</p> <p>2. Орган исполнительной власти является организационно, функционально и юридически обособленным органом. Поясните, о каком обособлении идет речь.</p> <p>3. Приведите примеры органов исполнительной власти, классифицировав их по различным основаниям.</p> <p>4. Охарактеризуйте систему исполнительной власти в Российской Федерации. В статье 77 Конституции РФ говорится о единстве системы исполнительной власти в Российской Федерации Чем обеспечивается такое единство?</p> <p>5. Какими полномочиями обладает Президент РФ в сфере исполнительной власти? Приведите примеры организационных, распорядительных, коллизионных и иных полномочий.</p> <p>6. Какие функции осуществляет администрация Президента РФ? Возможно ли администрацию Президента РФ отнести: к органам исполнительной власти, к государственным органам?</p> <p>/Ср/</p>	2	5,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 6. Тема 6. Государственные служащие						

6.1	<p>1. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки служащего.</p> <p>2. Виды службы и служащих по действующему законодательству.</p> <p>3. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт.</p> <p>4. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы.</p> <p>5. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица.</p> <p>6. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе.</p> <p>7. Прохождение службы и аттестация государственных и муниципальных служащих.</p> <p>8. Управление реализацией государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы.</p> <p>9. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих.</p> <p>10. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды.</p> <p>11. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы). /Лек/</p>	2	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
-----	--	---	-----	--	------------------	---	--

6.2	<p>1. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Понятие служащего.</p> <p>2. Виды службы и служащих по действующему законодательству.</p> <p>3. Служба как организационно-правовая категория и элемент государственной организации.</p> <p>4. Понятие государственной службы и государственного служащего. Их виды по сферам государственной деятельности.</p> <p>5. Классификация и основы административно-правового статуса служащих по функционально-должностным признакам. Должностные лица.</p> <p>6. Поступление на государственную и иные виды службы. Способы замещения должностей.</p> <p>7. Прохождение службы и аттестация служащих.</p> <p>8. Меры поощрения и стимулирования деятельности служащих.</p> <p>9. Ответственность служащих за служебные проступки. Понятие и виды дисциплинарной ответственности служащих. Дисциплинарное производство.</p> <p>10. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений. /Пр/</p>	2	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0,5	устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач
-----	--	---	-----	--	---------------	-----	--

6.3	<p>1. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Понятие служащего.</p> <p>2. Виды службы и служащих по действующему законодательству.</p> <p>3. Служба как организационно-правовая категория и элемент государственной организации.</p> <p>4. Понятие государственной службы и государственного служащего. Их виды по сферам государственной деятельности.</p> <p>5. Классификация и основы административно-правового статуса служащих по функционально-должностным признакам. Должностные лица.</p> <p>6. Поступление на государственную и иные виды службы. Способы замещения должностей.</p> <p>7. Прохождение службы и аттестация служащих.</p> <p>8. Меры поощрения и стимулирования деятельности служащих.</p> <p>9. Ответственность служащих за служебные проступки. Понятие и виды дисциплинарной ответственности служащих. Дисциплинарное производство.</p> <p>10. Основания и порядок прекращения государственно-служебных отношений.</p> <p>Контрольные вопросы, доклады, эссе:</p> <p>1. Раскройте понятие государственной службы. Обратите внимание на трактовку этого понятия в организационном, правовом и функциональном аспекте.</p> <p>2. Какие виды государственной службы включены в систему государственной службы. Каковы основные принципы ее построения и функционирования?</p> <p>3. Государственная служба иных видов: понятие и особенности.</p> <p>4. Система нормативных правовых актов о государственной службе.</p> <p>5. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих. Что понимается под служебными обязанностями и правами?</p> <p>6. Каковы особенности поступления на государственную службу, ее прохождение и прекращение?</p> <p>7. Какие меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих предусмотрены действующим законодательством?</p> <p>Приведите примеры. /Ср/</p>	2	5,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 7. Тема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие						

7.1	1. Административно-правовой статус общественных объединений. 2. Административно-правовой статус религиозных объединений. 3. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений. /Лек/	2	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.2	1. Административно-правовой статус общественных объединений. 2. Административно-правовой статус религиозных объединений. 3. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений. Решение задач. Тестирование /Пр/	2	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0,5	устный опрос, доклад, эссе, тестирование, решение задач, вопросы к зачету
7.3	1. Административно-правовой статус общественных объединений. 2. Административно-правовой статус религиозных объединений. 3. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений. Контрольные вопросы: 1. Раскройте понятие «общественные объединения» со ссылкой на Конституцию РФ и соответствующие федеральные законы. Каковы характерные черты общественных объединений? 2. Приведите примеры видов общественных объединений в зависимости от различных оснований классификации. 3. Перечислите правовые источники законодательства РФ об общественных объединениях. Возможно ли, все правовые источники условно сгруппировать в три группы: базовые, специальные и иные? 4. Перечислите лиц, которые могут быть учредителями, членами и участниками общественного объединения. Какие требования к ним предъявляются? 5. Раскройте понятие «религиозные объединения». Каковы характерные черты религиозных объединений? 6. Приведите примеры видов религиозных объединений. Темы рефератов, докладов, эссе: 1. Административно-правовой статус общественных объединений. 2. Административно-правовой статус религиозных объединений. 3. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений. /Ср/	2	5,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 8. Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления						

8.1	<p>1. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.</p> <p>2. Понятие и виды (классификация) правовых актов управления как основной формы реализации компетенции субъектов государственной исполнительной власти.</p> <p>3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.</p> <p>4. Понятие, классификация методов управления.</p> <p>5. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как основных методов управления.</p> <p>/Лек/</p>	2	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0,5	
8.2	<p>1. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.</p> <p>2. Понятие и виды (классификация) правовых актов управления как основной формы реализации компетенции субъектов государственной исполнительной власти.</p> <p>3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.</p> <p>4. Понятие, классификация методов управления.</p> <p>5. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как основных методов управления. Тестирование.</p> <p>/Пр/</p>	2	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	устный опрос, доклад, эссе, тестирование, вопросы к зачету

8.3	<p>1. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.</p> <p>2. Понятие, классификация методов управления.</p> <p>3. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как основных методов управления.</p> <p>Контрольные вопросы, доклады эссе:</p> <p>1. Раскройте понятие «формы управленческой деятельности органов исполнительной власти» со ссылкой на Конституцию РФ и соответствующие федеральные законы. Каковы характерные черты форм управления?</p> <p>2. Приведите примеры видов форм управленческой деятельности органов исполнительной власти, в зависимости от различных оснований классификации.</p> <p>3. Каков порядок разработки, принятия, вступления в силу, действия и прекращения действия правовых актов государственного управления? Каковы последствия не соблюдения требований, предъявляемых к правовым актам управления?</p> <p>4. Каков порядок опубликования нормативных правовых актов управления федеральных органов исполнительной власти и нормативных правовых актов управления органов исполнительной власти субъектов РФ? Приведите примеры со ссылкой на правовые источники.</p> <p>5. Как соотносятся понятия «форма управления» и «форма деятельности»?</p> <p>При подготовке ответа, изучите мнения ученых - административистов.</p> <p>6. Являются ли формой управления ведомственные целевые программы органов исполнительной власти, государственные стратегии развития, концепции, доктрины? /Ср/</p>	2	5,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 9. Тема 9. Административно-правовые акты управления						
9.1	<p>заданию»):</p> <p>1. Понятие и виды административно-правовых актов управления.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.</p> <p>3. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.</p> <p>Тестирование. /Пр/</p>	2	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	устный опрос, доклад, эссе, тестирование, вопросы к зачету

9.2	<p>1. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.</p> <p>2. Понятие, классификация методов управления.</p> <p>3. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как основных методов управления.</p> <p>Контрольные вопросы, доклады эссе:</p> <p>1. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.</p> <p>2. Понятие и виды (классификация) правовых актов управления как основной формы реализации компетенции субъектов государственной исполнительной власти.</p> <p>3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения. /Ср/</p>	2	5,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<p>Раздел 10. Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность</p>						

10.1	<p>1. Административно-восстановительные меры. Контрольно-предупредительные меры.</p> <p>2. Меры административного пресечения. Меры процессуального обеспечения.</p> <p>3. Соотношение административного принуждения и административной ответственности.</p> <p>4. Структура административной ответственности.</p> <p>Контрольные вопросы:</p> <p>1. Изучите мнения ученых относительно понятия «административное принуждение». Имеются ли различные подходы в понимании указанного понятия? Как понятие «административное принуждение» соотносится с понятием «государственное принуждение»?</p> <p>2. Перечислите характерные черты административного принуждения. Приведите примеры. Чем административное принуждение отличается от судебного принуждения?</p> <p>3. Рассмотрите административное принуждение как метод государственного управления. Имеются ли различия в объектах воздействия при психическом, материальном и физическом принуждениях? Приведите примеры.</p> <p>4. Классифицируйте виды мер административного принуждения:</p> <p>4.1. в зависимости от субъектов применения;</p> <p>4.2. по основаниям применения;</p> <p>4.3. в зависимости от целей применения.</p> <p>5. Административно-предупредительные меры: понятие, основные черты, примеры.</p> <p>6. Административно-пресекающие меры: понятие, основные черты, примеры.</p> <p>7. Меры административно-процессуального обеспечения: понятие, основные черты, примеры.</p> <p>8. Административная ответственность как вид административного принуждения. Основные отличия административной ответственности от других видов административного принуждения.</p> <p>9. Административно-восстановительные меры: понятие, содержание, правовое регулирование. Приведите примеры таких мер со ссылкой на нормативные правовые акты. /Ср/</p>	2	5,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
------	---	---	-----	--	---------------	---	--

	Раздел 11. Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства						
--	--	--	--	--	--	--	--

11.1	<p>1. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство».</p> <p>2. Субъекты административного процесса.</p> <p>3. Виды и стадии административного производства.</p> <p>4. Особенности административно-процессуальных отношений.</p> <p>5. Производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>6. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.</p> <p>Контрольные вопросы:</p> <p>1. Имеются различные мнения ученых-административистов относительно понятия «административный процесс». Изучите мнения и сформулируйте определение указанного понятия.</p> <p>2. Перечислите признаки административного процесса. Как соотносятся понятие «административный процесс» с понятием «юридический процесс»? Приведите примеры со ссылкой на нормативные правовые акты, ведомственные акты.</p> <p>3. На каких принципах основывается административный процесс? В каких нормативных правовых актах закреплены указанные принципы? Рассмотрите более подробно принцип процессуального равенства: правовое регулирование, проблемы применения, примеры из судебной практики.</p> <p>4. Стадии административного процесса: понятие и особенности.</p> <p>5. Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности, примеры.</p> <p>6. Административно-процедурный процесс как деятельность по реализации функций управления органами исполнительной власти: понятие, основные черты, структура, особенности правового регулирования.</p> <p>Темы рефератов, докладов, эссе:</p> <p>1. Понятие и основные черты административного процесса.</p> <p>2. Принципы административного процесса.</p> <p>3. Понятие и классификация субъектов административного процесса.</p> <p>4. Понятие, виды и стадии административных производств.</p> <p>5. Производство по делам об административных правонарушениях.</p> <p>6. Производство по жалобам, заявлениям и предложениям граждан.</p> <p>7. Административно-процедурные производства. /Ср/</p>	2	5,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
------	---	---	-----	--	---------------	---	--

	Раздел 12. Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении						
12.1	<p>1. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.</p> <p>2. Государственный контроль в управлении.</p> <p>3. Прокурорский надзор в управлении.</p> <p>4. Административный надзор.</p> <p>5. Обжалование неправомερных действий органов и должностных лиц.</p> <p>Контрольные вопросы:</p> <p>1. Раскройте понятие и содержание законности. Как Вы считает, от чего, прежде всего, зависит уровень законности в государстве?</p> <p>2. Как соотносятся понятия «законность» и «целесообразность»? Возможно ли нарушить закон, если это обусловлено целесообразностью?</p> <p>3. Как соотносятся понятия «законность» и «дисциплина»? Что понимается под государственной дисциплиной? Как соотносятся понятия «государственная дисциплина» и «дисциплина государственных служащих»?</p> <p>4. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их система.</p> <p>5. Государственный контроль: понятие, признаки, содержание и виды.</p> <p>6. Перечислите полномочия Президента РФ по контролю за деятельностью органов исполнительной власти. В каких формах осуществляется президентский контроль? Перечислите основные задачи Контрольного управления Президента РФ, полномочных представителей Президента РФ.</p> <p>Темы рефератов, докладов, эссе :</p> <p>1. Направления деятельности государства по обеспечению законности в государственном управлении.</p> <p>2. Способы обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>3. Государственный контроль и его виды.</p> <p>4. Надзор прокуратуры, как способ обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>5. Административный надзор.</p> <p>6. Административный /Ср/</p>	2	5,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

	Раздел 13. Часть 2. Тема 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления						
13.1	<p>1. Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования.</p> <p>2. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов.</p> <p>3. Организации государственного прогнозирования социального развития.</p> <p>4. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования.</p> <p>5. Техническое регулирование как институт административного права.</p> <p>6. Административно-правовое регулирование учета и статистики.</p> <p>7. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование. /Пр/</p>	2	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	устный опрос, доклад, вопросы к экзамену
13.2	<p>1. Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования.</p> <p>2. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов.</p> <p>3. Организации государственного прогнозирования социального развития.</p> <p>Контрольные вопросы:</p> <p>1. Сформулируйте понятие прогнозирования социального развития. Какими полномочиями наделены органы прогнозирования?</p> <p>2. Как осуществляется административно-правовое регулирование занятости населения?</p> <p>3. Как организовано государственное прогнозирование социального развития?</p> <p>4. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования.</p> <p>5. Правовая регламентация технического регулирования.</p> <p>6. Как осуществляется административно-правовое регулирование учета и статистики.</p> <p>7. Административно-правовое регулирование таможенной службы. /Ср/</p>	2	5,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 14. Тема 14. Административно-правовое регулирование управления обороной						

14.1	<p>1. Понятие обороны и системы военной организации государства.</p> <p>2. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства. Управление Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями.</p> <p>3. Правовое регулирование воинской обязанности граждан Российской Федерации. Законодательство об обороне.</p> <p>4. Воинская обязанность и военная служба. Статус военнослужащего.</p> <p>5. Правовое регулирование защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.</p> <p>6. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки и других спецслужб. /Пр/</p>	2	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	устный опрос, доклад, эссе, тестирование, вопросы к экзамену
14.2	<p>1. Понятие обороны и системы военной организации государства.</p> <p>2. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства. Управление Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями.</p> <p>3. Правовое регулирование воинской обязанности граждан Российской Федерации. Законодательство об обороне.</p> <p>4. Воинская обязанность и военная служба. Статус военнослужащего.</p> <p>5. Понятие и содержание защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации как объекта государственного управления.</p> <p>6. Органы управления защитой и охраной Государственной границы Российской Федерации и их компетенция.</p> <p>7. Меры административного принуждения и административной ответственности, применяемые пограничными органами и войсками.</p> <p>Контрольные вопросы:</p> <p>1. Понятие обороны.</p> <p>2. Система военной организации государства.</p> <p>3. Правовое регулирование воинской обязанности граждан Российской Федерации.</p> <p>4. Особенности статуса военнослужащего.</p> <p>5. Понятие и содержание защиты и охраны Государственной границы.</p> <p>6. Органы управления защитой и охраной Государственной границы Российской Федерации и их компетенция. /Ср/</p>	2	5,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 15. Тема 15. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью.						

15.1	1. Понятие безопасности и ее виды. 2. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства ее обеспечения. 3. Организационно-правовые средства обеспечения безопасности личности, общества и государства. 4. Государственное управление внешними связями Российской Федерации с иностранными государствами. /Пр/	2	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	устный опрос, вопросы к экзамену
15.2	1. Понятие безопасности и ее виды. 2. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства ее обеспечения. 3. Организационно-правовые средства обеспечения безопасности личности, общества и государства. 4. Государственное управление внешними связями Российской Федерации с иностранными государствами. Контрольные вопросы: 1. Понятие общественного порядка. 2. Понятие общественной безопасности. 3. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности. 4. Организации полиции в РФ. /Ср/	2	5,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 16. Тема 16. Административно-правовое регулирование управления юстицией						
16.1	1. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. 2. Организация руководства учреждениями юстиции. 3. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности. /Пр/	2	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	устный опрос, вопросы к экзамену
16.2	1. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. 2. Организация руководства учреждениями юстиции. 3. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности. Контрольные вопросы: 1. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. 2. Организация руководства учреждениями юстиции. 3. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности. /Ср/	2	5,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 17. Тема 17. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами						

17.1	1. Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами. 74 2. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами. Тестирование /Пр/	2	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	устный опрос, тестирование, вопросы к экзамену
17.2	1. Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами. 2. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами. Контрольные вопросы: 1. Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами. 2. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами. /Ср/	2	5,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 18. Тема 18. Административно-правовое регулирование управления образованием. Административно-правовое регулирование управления наукой						
18.1	1. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. 2. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. 3. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. 4. Управление негосударственными образовательными учреждениями. 5. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой. 6. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями. 7. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности. /Пр/	2	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	устный опрос, доклад, эссе, тестирование, вопросы к экзамену

18.2	<p>1. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием</p> <p>2. Система и административно-правовой статус органов управления образованием</p> <p>3. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности.</p> <p>4. Управление негосударственными образовательными учреждениями.</p> <p>5. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой.</p> <p>6. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями.</p> <p>7. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности.</p> <p>Контрольные вопросы:</p> <p>1. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием</p> <p>2. Система и административно-правовой статус органов управления образованием</p> <p>3. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности.</p> <p>4. Управление негосударственными образовательными учреждениями.</p> <p>5. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой.</p> <p>6. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями.</p> <p>7. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности.</p> <p>/Ср/</p>	2	5,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 19. Тема 19. Административно-правовое регулирование управления культурой						
19.1	<p>1. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой.</p> <p>2. Система и административно-правовой статус органов управления культурой. Тестирование. Решение задач /Пр/</p>	2	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	устный опрос, тестирование, решение задач, вопросы к экзамену
19.2	<p>1. Сравнить организацию управления в области культуры с управлением в иных отраслях и сферах.</p> <p>2. Учреждения культуры в России и Астраханской области, их административно-правовой статус</p> <p>Контрольные вопросы:</p> <p>1. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой.</p> <p>2. Система и административно-правовой статус органов управления культурой. /Ср/</p>	2	5,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

	Раздел 20. Тема 20. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан						
20.1	<p>1. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан.</p> <p>2. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора.</p> <p>3. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма.</p> <p>4. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование. /Пр/</p>	2	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	устный опрос, доклад, , вопросы к экзамену
20.2	<p>1. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан.</p> <p>2. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора.</p> <p>3. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма.</p> <p>4. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.</p> <p>Контрольные вопросы:</p> <p>1. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан.</p> <p>2. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора.</p> <p>3. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма.</p> <p>4. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование. /Ср/</p>	2	5,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 21. Тема 21. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства.						

21.1	<p>1. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций.</p> <p>3. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей.</p> <p>4. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.</p> <p>5. Административно-правовое регулирование промышленности.</p> <p>6. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.</p> <p>7. Административно-правовое регулирование торговли /Пр/</p>	2	0,5	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	устный опрос, доклад, вопросы к экзамену
------	--	---	-----	--	---------------	---	--

21.2	<p>1. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций.</p> <p>3. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей.</p> <p>4. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.</p> <p>5. Административно-правовое регулирование промышленности.</p> <p>6. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.</p> <p>7. Административно-правовое регулирование торговли</p> <p>Контрольные вопросы:</p> <p>1. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.</p> <p>2. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций.</p> <p>3. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей.</p> <p>4. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.</p> <p>5. Административно-правовое регулирование промышленности.</p> <p>6. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.</p> <p>7. Административно-правовое регулирование торговли /Ср/</p>	2	3,1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 22. Консультации						
22.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,4	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 23. Промежуточная аттестация (экзамен)						

23.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	7,75	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
23.2	Контроль СР /КСРАТт/	2	0,25	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
23.3	Контактная работа /КонсЭк/	2	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 24. Промежуточная аттестация (зачёт)						
24.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
24.2	Контактная работа /КСРАТт/	2	0,15	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Административное право».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, рефератов, эссе, сообщений, задач и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тесты для входного контроля.

Тест № 1

« Администрация »с латинского переводиться как?

- а) управление
- б) распоряжение
- в) подчинение
- г) указание

Тест № 2

Административная дееспособность у гражданина РФ начинается с ?

- а) 14
- б) 12
- в) 16
- г) 18

Тест № 3

Структура административного процесса, традиционно делится на?

- а) 5 частей
- б) 3 части
- в) 6 частей
- г) 2 части

Тест № 4

Административно процессуальная деятельность имеет 2 типа: правоохранительная и ?

- а) правоспитательная
- б) правореализационная
- в) процессуальная
- г) правоприменительная

Тест № 5

Административная деликтоспособность гражданина РФ наступает с ?

- а) 16
- б) 12
- в) 18
- г) 14

Тест № 6

Административная правоспособность гражданина РФ наступает с?

- а) 14
- б) с рождения
- в) 16
- г) 18

Тест № 7

На сколько этапов делиться, принуждение в административном праве?

- а) 14
- б) 7
- в) 6
- г) 12

Тест № 8

Административная ответственность, каким случаем является в юридической ответственности

- а) частным
- б) горизонтальным
- в) публичным
- г) вертикальным

Тест № 9

Кто наделен специальным правовым статусом в административном праве?

- а) физические лица
- б) беженцы, переселенцы, иностранцы
- в) юридические лица
- г) вынужденные переселенцы, иностранцы, беженцы

Тест № 10

В КоАП впервые включено такое административное наказание, как?

- а) ограничение
- б) дисквалификация
- в) штраф
- г) ответственность

Тест № 11

Административно- правовые нормы устанавливаются?

- А) Властными органами государства
- Б) Судом
- В) Администрацией предприятия

- Г) Руководителем хозяйственного товарищества
- Д) Общественными объединениями

Тест №12

Административно- правовые нормы устанавливаются?

- А) Властными органами государства
- Б) Судом
- В) Администрацией предприятия
- Г) Руководителем хозяйственного товарищества
- Д) Общественными объединениями

Тест №13

Административно- правовые нормы устанавливаются?

- А) Властными органами государства
- Б) Судом
- В) Администрацией предприятия
- Г) Руководителем хозяйственного товарищества
- Д) Общественными объединениями

Тест №14

Административные правоотношения складываются в сфере?

- А) Имущественных отношений
- Б) Неимущественных отношений
- В) Государственного управления
- Г) Трудовых отношений
- Д) Корпоративных отношений

Тест №15

Какая из перечисленных санкций не является административным взысканием?

- А) Штраф
- Б) Лишение специального права
- В) Конфискация имущества
- Г) Предупреждение
- Д) Конфискация орудий правонарушения

Тест №16

Содержание административно-правового правоотношения?

- А) Субъективные права и обязанности
- Б) Санкция
- В) Способность быть истцом и ответчиком в суде
- Г) Составление Учредительских документов
- Д) Оплата государственной пошлины

Тест №17

Административное право – это отрасль права, которая регулирует отношения в сфере?

- А) Бизнеса
- Б) Культуры
- В) Управления
- Г) Собственности
- Д) Наследования

Тест №18

Высшей юридической силой обладает?

- А) Указ Президента РФ
- Б) Постановление Правительства РФ
- В) Административный кодекс РФ
- Г) Закон РФ «О государственной службе»
- Д) Конституция РФ

Тест №19

Административно-правовые нормы содержатся?

- А) Нормативно-правовых актах
- Б) Типовых договорах
- В) Уставе предприятия
- Г) Уставе ООН
- Д) Решении суда

Тест №20

Возраст, по достижении которого может наступить административная ответственность, составляет?

- А) 21 год
- Б) 16 лет
- В) 18 лет
- Г) 14 лет
- Д) 15 лет

Тест №21

На какой срок может быть лишение специального права?

- А) 10 лет
- Б) До 2-х лет
- В) До 3-х лет
- Г) до 4-х лет
- Д) до 5-ти лет

Тест №22

Считается ли увольнение с работы административным взысканием?

- А) Да
- Б) Нет
- В) Да, с согласия работодателя
- Г) Да, по решению суда
- Д) Да, с согласия работника

Тест №23

Административной ответственности подлежит лицо при наличии?

- А) Гражданства РФ
- Б) Вины
- В) Собственности
- Г) Заработной платы
- Д) Лицензии

Тест №24

2) Не является административным правонарушением совершение деяния в состоянии?

- А) Вменяемости
- Б) Алкогольного опьянения
- В) Наркотического опьянения
- Г) Необходимой обороны
- Д) Превышения пределов необходимой обороны

Тест №25

Административный штраф-это?

- А) Денежное взыскание
- Б) Залог
- В) Неустойка
- Г) Арест
- Д) Задаток

Тест №26

Административное взыскание является?

- А) Мерой поощрения
- Б) Мерой государственного принуждения
- В) Мерой общественного воздействия
- Г) Способом обеспечения исполнения обязательства
- Д) Дисциплинарным взысканием

Тест №27

Орган, рассматривающий дело об административном правонарушении обязан точно соблюдать?

- А) Устав предприятия
- Б) Приказы работодателя
- В) Конституцию РФ
- Г) Договор
- Д) Обычаи делового оборота

Тест №28

Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?

- А) Нанесение тяжких телесных повреждений
- Б) Распитие спиртных напитков в общественных местах
- В) Контрабанда

- Г) Невыполнение условий сделки
- Д) Бандитизм

Тест №29

Какой орган не вправе применять административную ответственность?

- А) Администрация предприятия
- Б) Суд
- В) Таможенные органы
- Г) Органы государственной инспекции труда
- Д) Органы налоговой службы

Тест №30

Лицо, на которое наложено административное взыскание, считается привлеченным?

- А) Уголовной ответственности
- Б) Дисциплинарной ответственности
- В) Гражданско-правовой ответственности
- Г) Административной ответственности
- Д) Материальной ответственности

Примерные тесты для текущего контроля 1.

Тест №1

Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?

- А) Кража личного имущества граждан
- Б) Злостное хулиганство
- В) Безбилетный проезд в общественном транспорте
- Г) Распространение наркотических средств
- Д) Разбой

Тест №2

В КоАП впервые включено такое административное наказание, как?

- а) ограничение
- б) дисквалификация
- в) штраф
- г) ответственность

Тест №3

Административные правоотношения складываются в сфере?

- А) Имущественных отношений
- Б) Неимущественных отношений
- В) Государственного управления
- Г) Трудовых отношений
- Д) Корпоративных отношений

Тест №4

Какая из перечисленных санкций не является административным взысканием?

- А) Штраф
- Б) Лишение специального права
- В) Конфискация имущества
- Г) Предупреждение
- Д) Конфискация орудий правонарушения

Тест №5

Содержание административно-правового правоотношения?

- А) Субъективные права и обязанности
- Б) Санкция
- В) Способность быть истцом и ответчиком в суде
- Г) Составление Учредительских документов
- Д) Оплата государственной пошлины

Тест №6

Административное право – это отрасль права, которая регулирует отношения в сфере?

- А) Бизнеса
- Б) Культуры
- В) Управления
- Г) Собственности
- Д) Наследования

Тест №7

Высшей юридической силой обладает?

- А) Указ Президента РФ
- Б) Постановление Правительства РФ
- В) Административный кодекс РФ
- Г) Закон РФ «О государственной службе»
- Д) Конституция РФ

Тест №8

Административно-правовые нормы содержатся?

- А) Нормативно-правовых актах
- Б) Типовых договорах
- В) Уставе предприятия
- Г) Уставе ООН
- Д) Решении суда

Тест №9

Возраст, по достижении которого может наступить административная ответственность, составляет?

- А) 21 год
- Б) 16 лет
- В) 18 лет
- Г) 14 лет
- Д) 15 лет

Тест №10

На какой срок может быть лишение специального права?

- А) 10 лет
- Б) До 2-х лет
- В) До 3-х лет
- Г) до 4-х лет
- Д) до 5-ти лет

Тест №11

Считается ли увольнение с работы административным взысканием?

- А) Да
- Б) Нет
- В) Да, с согласия работодателя
- Г) Да, по решению суда
- Д) Да, с согласия работника

Тест №12

Административной ответственности подлежит лицо при наличии?

- А) Гражданства РФ
- Б) Вины
- В) Собственности
- Г) Заработной платы
- Д) Лицензии

Тест №13

Не является административным правонарушением совершение деяния в состоянии?

- А) Вменяемости
- Б) Алкогольного опьянения
- В) Наркотического опьянения
- Г) Необходимой обороны
- Д) Превышения пределов необходимой обороны

Тест №14

Административный штраф-это?

- А) Денежное взыскание
- Б) Залог
- В) Неустойка
- Г) Арест
- Д) Задаток

Тест №15

Административное взыскание является?

- А) Мерой поощрения
- Б) Мерой государственного принуждения

- В) Мерой общественного воздействия
- Г) Способом обеспечения исполнения обязательства
- Д) Дисциплинарным взысканием

Тест №16

Орган, рассматривающий дело об административном правонарушении обязан точно соблюдать?

- А) Устав предприятия
- Б) Приказы работодателя
- В) Конституцию РФ
- Г) Договор
- Д) Обычаи делового оборота

Тест №17

Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?

- А) Нанесение тяжких телесных повреждений
- Б) Распитие спиртных напитков в общественных местах
- В) Контрабанда
- Г) Невыполнение условий сделки
- Д) Бандитизм

Тест №18

Какой орган не вправе применять административную ответственность?

- А) Администрация предприятия
- Б) Суд
- В) Таможенные органы
- Г) Органы государственной инспекции труда
- Д) Органы налоговой службы

Тест №19

Лицо, на которое наложено административное взыскание, считается привлеченным?

- А) Уголовной ответственности
- Б) Дисциплинарной ответственности
- В) Гражданско-правовой ответственности
- Г) Административной ответственности
- Д) Материальной ответственности

Тест №20

Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?

- А) Кража личного имущества граждан
- Б) Злостное хулиганство
- В) Безбилетный проезд в общественном транспорте
- Г) Распространение наркотических средств
- Д) Разбой

Тест №21

В КоАП впервые включено такое административное наказание, как?

- а) ограничение
- б) дисквалификация
- в) штраф
- г) ответственность

Тест №22

Административные правоотношения складываются в сфере?

- А) Имущественных отношений
- Б) Неимущественных отношений
- В) Государственного управления
- Г) Трудовых отношений
- Д) Корпоративных отношений

Тест №23

Какая из перечисленных санкций не является административным взысканием?

- А) Штраф
- Б) Лишение специального права
- В) Конфискация имущества
- Г) Предупреждение
- Д) Конфискация орудий правонарушения

Тест №24

Содержание административно-правового правоотношения?

- А) Субъективные права и обязанности
- Б) Санкция
- В) Способность быть истцом и ответчиком в суде
- Г) Составление Учредительских документов
- Д) Оплата государственной пошлины

Тест №25

Административное право – это отрасль права, которая регулирует отношения в сфере?

- А) Бизнеса
- Б) Культуры
- В) Управления
- Г) Собственности
- Д) Наследования

Тест №26

Высшей юридической силой обладает?

- А) Указ Президента РФ
- Б) Постановление Правительства РФ
- В) Административный кодекс РФ
- Г) Закон РФ «О государственной службе»
- Д) Конституция РФ

Тест №27

Административно-правовые нормы содержатся?

- А) Нормативно-правовых актах
- Б) Типовых договорах
- В) Уставе предприятия
- Г) Уставе ООН
- Д) Решении суда

Тест №28

Возраст, по достижении которого может наступить административная ответственность, составляет?

- А) 21 год
- Б) 16 лет
- В) 18 лет
- Г) 14 лет
- Д) 15 лет

Тест №29

На какой срок может быть лишение специального права?

- А) 10 лет
- Б) До 2-х лет
- В) До 3-х лет
- Г) до 4-х лет
- Д) до 5-ти лет

Тест №30

Считается ли увольнение с работы административным взысканием?

- А) Да
- Б) Нет
- В) Да, с согласия работодателя
- Г) Да, по решению суда
- Д) Да, с согласия работника

Примерные тесты для текущего контроля 2.

Тест №1

Административной ответственности подлежит лицо при наличии?

- А) Гражданства РФ
- Б) Вины
- В) Собственности
- Г) Заработной платы
- Д) Лицензии

Тест №2

Не является административным правонарушением совершение деяния в состоянии?

- А) Вменяемости

- Б) Алкогольного опьянения
- В) Наркотического опьянения
- Г) Необходимой обороны
- Д) Превышения пределов необходимой обороны

Тест №3

Административный штраф-это?

- А) Денежное взыскание
- Б) Залог
- В) Неустойка
- Г) Арест
- Д) Задаток

Тест №4

Административное взыскание является?

- А) Мерой поощрения
- Б) Мерой государственного принуждения
- В) Мерой общественного воздействия
- Г) Способом обеспечения исполнения обязательства
- Д) Дисциплинарным взысканием

Тест №5

Орган, рассматривающий дело об административном правонарушении обязан точно соблюдать?

- А) Устав предприятия
- Б) Приказы работодателя
- В) Конституцию РФ
- Г) Договор
- Д) Обычай делового оборота

Тест №6

Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?

- А) Нанесение тяжких телесных повреждений
- Б) Распитие спиртных напитков в общественных местах
- В) Контрабанда
- Г) Невыполнение условий сделки
- Д) Бандитизм

Тест №7

Какой орган не вправе применять административную ответственность?

- А) Администрация предприятия
- Б) Суд
- В) Таможенные органы
- Г) Органы государственной инспекции труда
- Д) Органы налоговой службы

Тест №8

Лицо, на которое наложено административное взыскание, считается привлеченным?

- А) Уголовной ответственности
- Б) Дисциплинарной ответственности
- В) Гражданско-правовой ответственности
- Г) Административной ответственности
- Д) Материальной ответственности

Тест №9

Какое из перечисленных правонарушений является административным проступком?

- А) Кража личного имущества граждан
- Б) Злостное хулиганство
- В) Безбилетный проезд в общественном транспорте
- Г) Распространение наркотических средств
- Д) Разбой

Тест №10

В КоАП впервые включено такое административное наказание, как?

- а) ограничение
- б) дисквалификация
- в) штраф
- г) ответственность

Тест № 11

С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ

1. С 16 лет
2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

Тест № 12

Административная дееспособность – это

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

Тест № 13

Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

1. Совершение административного правонарушения группой лиц
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

Тест № 14

Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

Тест № 15

Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

Тест № 16

Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

Тест № 17

Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

Тест № 18

На какой срок назначается дисквалификация

1. До 15 суток
2. До 1 месяца
3. До 30 суток
4. От 6 месяцев до 3 лет

Тест № 19

В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

1. Срок не ограничен
2. В течение 10 дней
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

Тест № 20

Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания

1. Административный штраф
2. Предупреждение
3. Конфискация предмета административного правонарушения
4. Верны ответы 1 и 2

Тест № 21

Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим

1. Законные представители
2. Эксперт
3. Свидетель
4. Прокурор

Тест № 22

Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении

1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта
2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

Тест № 23

Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность

1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Повторное совершение административного правонарушения

Тест № 24

На какой срок назначается лишение специального права

1. От 1 месяца до 3 лет
2. От 6 месяцев до 3 лет
3. От 3 месяцев до 2 лет
4. Верного ответа нет

Тест № 25

К кому применяется лишение специального права

1. К юридическому лицу
2. К должностному лицу
3. К физическому лицу
4. Верны ответы 1 и 3

Тест № 26

Что из перечисленного не является административным наказанием

1. Административный арест
2. Административный штраф
3. Предупреждение
4. Обязательные работы

Тест № 27

Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

1. Предложение
2. Заявление
3. Письмо
4. Жалоба

Тест № 28

Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения

1. Субъект
2. Субъективная сторона
3. Объективная сторона
4. Виновность

Тест № 29

10 В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении

1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения

3. По окончании административного расследования

4. Немедленно

Тест № 30

С какого возраста наступает полная административная дееспособность?

- 1) 18 лет
- 2) 21 год
- 3) 19 лет

Тест № 31

Назовите федеральный орган исполнительной власти , проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности , а также координирующий деятельность в этой сфере иных федеральных органов исполнительной власти .

- 1) Федеральная служба
- 2) Министерство
- 3) Федеральное агентство

Тест № 32

3. Отметьте индивидуальный субъект административного права

- 1) гражданин
- 2) государственное предприятие
- 3) трудовой коллектив

Тест № 33

Структурный элемент нормы права, формулирующий жизненные обстоятельства и условия, наличие которых позволяет реализовать предписания, содержащиеся в норме права

- 1) диспозиция
- 2) гипотеза
- 3) санкция

Тест № 34

Признаваемая за личностью возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

- 1) Административная дееспособность
- 2) Административная правоспособность
- 3) Административная деликтоспособность

Тест № 35

Апатрид- это

- 1) лицо без гражданства
- 2) руководитель федерального агентства
- 3) гражданин иностранного государства

Тест № 36

Хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли

- 1) предприятие
- 2) государственный комитет РФ
- 3) федеральная служба

Тест № 37

Вид административного наказания в России и ряде других стран, заключающийся в содержании лица, совершившего административное правонарушение, в условиях изоляции от общества.

- 1) Административный арест
- 2) Лишение специального права
- 3) Дисквалификация

Тест № 38

Административно-правовые нормы, наделяющие правами совершать определенные юридические действия

- 1) обязывающие
- 2) уполномочивающие
- 3) стимулирующие

Тест № 39

Назовите принцип организации исполнительной власти , который заключается в том, что народ является единственным источником власти.

- 1) Принцип законности
- 2) Принцип народовластия

3) Принцип федерализма

Тест № 40

В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении:

1. Срок не ограничен
2. В течение 10 дней
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

Критерии оценки:

- Оценка «отлично», повышенный уровень: выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 85-100%, тем самым показав знание теоретических основ противодействия коррупции, умение применять эти знания.
- Оценка «хорошо», пороговый уровень: выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 76-84% вопросов теста, тем самым показав неплохое знание основ противодействия коррупции, умение применять эти знания.
- Оценка «удовлетворительно», пороговый уровень: выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 61-75% вопросов, показав знание основных норм противодействия коррупции, умение применять эти знания, выделять некоторые типичные ошибки.
- Оценка «неудовлетворительно», уровень не сформирован: выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 61% вопросов, показав знание только некоторых отдельных норм противодействия коррупции, умение применять эти фрагментарные знания.

Вопросы для самостоятельной подготовки

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды управления.
2. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение).
3. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти).

Контрольные вопросы:

1. Выделяют три вида управления: техническое, биологическое и социальное.
2. Объясните основания такой классификации.
3. Приведите примеры каждого из перечисленных видов.

Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права

1. Сфера, область, предмет административно-правового регулирования (взаимосвязь и соотношение).
2. Организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти (государственного управления).
3. Внутриорганизационные отношения во всех сферах государственной деятельности.
4. Общегосударственные контрольно-организационные отношения.
5. Административно-юстиционные организационно-охранительные отношения.
6. Методы административного права.
7. Источники и система административного права.

Контрольные вопросы:

1. Какие общественные отношения регулируются нормами административного права?
2. В сфере государственного управления выделяют организационные, внутриорганизационные, контрольно- и охранительно-организационные отношения. Дайте им краткую характеристику.
3. По каким основаниям возможно классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами административного права? Приведите примеры.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования

1. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
2. Понятие, структура, особенности и виды административно-правовых отношений.
3. Административно-процессуальные нормы и отношения.
4. Способы защиты административно-правовых отношений.

Контрольные вопросы:

1. Какие элементы включаются в механизм административно-правового регулирования?
2. Чем отличается административно-правовая норма от норм других отраслей права?
3. В чем выражается императивность административно-правовых норм? Дайте краткую характеристику обязывающим, запретительным и ограничительным нормам административного права. Приведите примеры.
4. По каким основаниям возможно классифицировать административно-правовые нормы? Приведите примеры.
5. Перечислите элементы структуры административно-правовой нормы. Приведите примеры с указанием источника.

Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина

1. Конституционно-правовой статус личности и гражданина как основа всех отраслевых, особенных и специальных правовых статусов граждан.
2. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина.
3. Административно-правовое обеспечение механизма реализации прав, свобод и законных интересов граждан.

4. Особенности административно правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под административно-правовым статусом физического лица?
2. Каково содержание и особенности административно-правового статуса гражданина?
3. Сформулируйте понятия: «административная правоспособность», «административная дееспособность», «административная деликтоспособность», «административная правосубъектность».
4. Проведите классификацию прав и обязанностей граждан по различным критериям.
5. В чем отличие между общим, специальным и индивидуальным административно-правовым статусом гражданина?
6. Перечислите гарантии прав граждан. Какие гарантии по Вашему мнению являются наиболее значимыми?

Тема 5. Органы исполнительной власти

1. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция.
2. Организационно-правовые основы построения системы органов государственной исполнительной власти (государственного управления) и основные звенья ее структуры.
3. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления).
4. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов РФ.
5. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления).

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие государственного органа исполнительной власти. Какие четыре элемента составляют компетенцию органа исполнительной власти?
2. Орган исполнительной власти является организационно, функционально и юридически обособленным органом. Поясните, о каком обособлении идет речь.
3. Приведите примеры органов исполнительной власти, классифицировав их по различным основаниям.
4. Охарактеризуйте систему исполнительной власти в Российской Федерации. В статье 77 Конституции РФ говорится о единстве системы исполнительной власти в Российской Федерации. Чем обеспечивается такое единство?
5. Какими полномочиями обладает Президент РФ в сфере исполнительной власти? Приведите примеры организационных, распорядительных, коллизионных и иных полномочий.
6. Какие функции осуществляет администрация Президента РФ? Возможно ли администрацию Президента РФ отнести: к органам исполнительной власти, к государственным органам?

Тема 6. Государственные служащие

1. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности. Характерные признаки служащего.
2. Виды службы и служащих по действующему законодательству.
3. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт.
4. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы.
5. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица.
6. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной и муниципальной службе.
7. Прохождение службы и аттестация государственных и муниципальных служащих.
8. Управление реализацией государственной кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы.
9. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных и муниципальных служащих.
10. Ответственность служащих за служебные проступки. Дисциплинарная ответственность служащих за служебные (должностные) проступки и ее виды.
11. Основания и порядок прекращения служебных полномочий (увольнение со службы).

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие государственной службы. Обратите внимание на трактовку этого понятия в организационном, правовом и функциональном аспекте.
2. Какие виды государственной службы включены в систему государственной службы. Каковы основные принципы ее построения и функционирования?
3. Государственная служба иных видов: понятие и особенности.
4. Система нормативных правовых актов о государственной службе.
5. Понятие и виды государственных служащих. Административно-правовой статус государственных служащих. Что понимается под служебными обязанностями и правами?
6. Каковы особенности поступления на государственную службу, ее прохождение и прекращение?
7. Какие меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих предусмотрены действующим законодательством? Приведите примеры.

Тема 7. Общественные и религиозные объединения и их служащие

1. Административно-правовой статус общественных объединений.
2. Административно-правовой статус религиозных объединений.
3. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие «общественные объединения» со ссылкой на Конституцию РФ и соответствующие федеральные законы. Каковы характерные черты общественных объединений?

2. Приведите примеры видов общественных объединений в зависимости от различных оснований классификации.
3. Перечислите правовые источники законодательства РФ об общественных объединениях. Возможно ли, все правовые источники условно сгруппировать в три группы: базовые, специальные и иные?
4. Перечислите лиц, которые могут быть учредителями, членами и участниками общественного объединения. Какие требования к ним предъявляются?
5. Раскройте понятие «религиозные объединения». Каковы характерные черты религиозных объединений?
6. Приведите примеры видов религиозных объединений.

Тема 8. Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
2. Понятие и виды (классификация) правовых актов управления как основной формы реализации компетенции субъектов государственной исполнительной власти.
3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.
4. Понятие, классификация методов управления.
5. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как основных методов управления.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие «формы управленческой деятельности органов исполнительной власти» со ссылкой на Конституцию РФ и соответствующие федеральные законы. Каковы характерные черты форм управления?
2. Приведите примеры видов форм управленческой деятельности органов исполнительной власти, в зависимости от различных оснований классификации.
3. Каков порядок разработки, принятия, вступления в силу, действия и прекращения действия правовых актов государственного управления? Каковы последствия не соблюдения требований, предъявляемых к правовым актам управления?
4. Каков порядок опубликования нормативных правовых актов управления федеральных органов исполнительной власти и нормативных правовых актов управления органов исполнительной власти субъектов РФ? Приведите примеры со ссылкой на правовые источники.
5. Как соотносятся понятия «форма управления» и «форма деятельности»? При подготовке ответа, изучите мнения ученых - административистов.
6. Являются ли формой управления ведомственные целевые программы органов исполнительной власти, государственные стратегии развития, концепции, доктрины?

Тема 9. Административно-правовые акты управления

1. Понятие и виды административно-правовых актов управления.
2. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.
3. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
2. Понятие и виды (классификация) правовых актов управления как основной формы реализации компетенции субъектов государственной исполнительной власти.
3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.

Тема 10. Административное принуждение и административная ответственность

1. Понятие административного принуждения. Его виды.
2. Меры, применяемые в силу государственной необходимости.
3. Административно-восстановительные меры. Контрольно-предупредительные меры.
4. Меры административного пресечения. Меры процессуального обеспечения.
5. Соотношение административного принуждения и административной ответственности.
6. Структура административной ответственности.

Контрольные вопросы:

1. Изучите мнения ученых относительно понятия «административное принуждение». Имеются ли различные подходы в понимании указанного понятия? Как понятие «административное принуждение» соотносится с понятием «государственное принуждение»?
2. Перечислите характерные черты административного принуждения. Приведите примеры. Чем административное принуждение отличается от судебного принуждения?
3. Рассмотрите административное принуждение как метод государственного управления. Имеются ли различия в объектах воздействия при психическом, материальном и физическом принуждениях? Приведите примеры.
4. Классифицируйте виды мер административного принуждения:
 - 4.1. в зависимости от субъектов применения;
 - 4.2. по основаниям применения;
 - 4.3. в зависимости от целей применения.
5. Административно-предупредительные меры: понятие, основные черты, примеры.
6. Административно-пресекающие меры: понятие, основные черты, примеры.
7. Меры административно-процессуального обеспечения: понятие, основные черты, примеры.
8. Административная ответственность как вид административного принуждения. Основные отличия административной ответственности от других видов административного принуждения.
9. Административно-восстановительные меры: понятие, содержание, правовое регулирование. Приведите примеры таких мер со ссылкой на нормативные правовые акты.

Тема 11. Понятие и основные принципы административного процесса. Административные производства

1. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство».
2. Субъекты административного процесса.
3. Виды и стадии административного производства.
4. Особенности административно-процессуальных отношений.
5. Производство по делам об административных правонарушениях.
6. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

Контрольные вопросы:

1. Имеются различные мнения ученых-административистов относительно понятия «административный процесс». Изучите мнения и сформулируйте определение указанного понятия.
2. Перечислите признаки административного процесса. Как соотносятся понятие «административный процесс» с понятием «юридический процесс»? Приведите примеры со ссылкой на нормативные правовые акты, ведомственные акты.
3. На каких принципах основывается административный процесс? В каких нормативных правовых актах закреплены указанные принципы? Рассмотрите более подробно принцип процессуального равенства: правовое регулирование, проблемы применения, примеры из судебной практики.
4. Стадии административного процесса: понятие и особенности.
5. Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности, примеры.
6. Административно-процедурный процесс как деятельность по реализации функций управления органами исполнительной власти: понятие, основные черты, структура, особенности правового регулирования.

Тема 12. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

1. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Государственный контроль в управлении.
3. Прокурорский надзор в управлении.
4. Административный надзор.
5. Обжалование неправомερных действий органов и должностных лиц.

Контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие и содержание законности. Как Вы считаете, от чего, прежде всего, зависит уровень законности в государстве?
2. Как соотносятся понятия «законность» и «целесообразность»? Возможно ли нарушить закон, если это обусловлено целесообразностью?
3. Как соотносятся понятия «законность» и «дисциплина»? Что понимается под государственной дисциплиной? Как соотносятся понятия «государственная дисциплина» и «дисциплина государственных служащих»?
4. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении, их система.
5. Государственный контроль: понятие, признаки, содержание и виды.
6. Перечислите полномочия Президента РФ по контролю за деятельностью органов исполнительной власти. В каких формах осуществляется президентский контроль? Перечислите основные задачи Контрольного управления Президента РФ, полномочных представителей Президента РФ.

Тема 13. Административно-правовое регулирование государственного прогнозирования социального развития и иных видов межотраслевого управления

1. Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования.
2. Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов.
3. Организации государственного прогнозирования социального развития.
4. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования.
5. Техническое регулирование как институт административного права.
6. Административно-правовое регулирование учета и статистики.
7. Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование.

Контрольные вопросы:

1. Сформулируйте понятие прогнозирования социального развития. Какими полномочиями наделены органы прогнозирования?
2. Как осуществляется административно-правовое регулирование занятости населения?
3. Как организовано государственное прогнозирование социального развития?
4. Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования.
5. Правовая регламентация технического регулирования.
6. Как осуществляется административно-правовое регулирование учета и статистики.
7. Административно-правовое регулирование таможенной службы.

Тема 14. Административно-правовое регулирование управления обороной

1. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной.
2. Система и административно-правовой статус органов военного управления.
3. Военная служба и ее административно-правовое регулирование
4. Воинская обязанность и военная служба. Статус военнослужащего.
5. Правовое регулирование защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.
6. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки и других спецслужб.

Контрольные вопросы:

1. Понятие обороны.

2. Система военной организации государства.
3. Правовое регулирование воинской обязанности граждан Российской Федерации.
4. Особенности статуса военнослужащего.
5. Понятие и содержание защиты и охраны Государственной границы.
6. Органы управления защитой и охраной Государственной границы Российской Федерации и их компетенция.

Тема 15. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью

1. Понятие и правовые основы управления государственной безопасностью.
2. Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности.
3. Охрана государственной границы. Пограничный режим.

Контрольные вопросы:

1. Понятие общественного порядка.
2. Понятие общественной безопасности.
3. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
4. Организации полиции в РФ.

Тема 16. Административно-правовое регулирование управления юстицией

1. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.
2. Организация руководства учреждениями юстиции.
3. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности.

Тема 17. Административно-правовое регулирование управления иностранными делами

1. Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами.
2. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.

Тема 18. Административно-правовое регулирование управления образованием

1. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием.
2. Система и административно-правовой статус органов управления образованием.
3. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности.
4. Управление негосударственными образовательными учреждениями.

Тема 19. Административно-правовое регулирование управления наукой

1. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой.
2. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями.
3. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности.

Тема 20. Административно-правовое регулирование управления культурой

1. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой.
2. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой.
3. Творческие объединения в духовно-культурной сфере.

Тема 21. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан

1. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан.
2. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора.
3. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма.
4. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.

Тема 22. Административно-правовые и организационные основы управления хозяйственной деятельностью

1. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
2. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций.
3. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей.
4. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках.

Тема 23. Административно-правовое регулирование отраслей хозяйства

1. Административно-правовое регулирование промышленности.
2. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.
3. Административно-правовое регулирование торговли.

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» 84-100%, повышенный уровень: выставляется студенту, если он активно работает в течение всего практического занятия, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с планом практического занятия и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства по вопросам, способен выразить собственное отношение по данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументировано излагать материал, анализировать явления и факты, делать самостоятельные

обобщения и выводы, правильно выполняет учебные задачи

- Оценка «хорошо», 66-83%, пороговый уровень: выставляется студенту, если он активно работает в течение практического занятия, вопросы освещены полно, изложения материала логическое, обоснованное фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, студент обнаружил умение анализировать факты и события, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, четко выраженное отношение студента к фактам и событиям

- Оценка «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень: выставляется студенту если он в целом овладел сути вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства и учебной литературы, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи. Но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала

- Оценка «неудовлетворительно», уровень не сформирован: менее 50%, выставляется студенту если вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов, выводы, обобщения

Ситуационные задачи

Задача 1.

16-летний гражданин N на протяжении шести месяцев уклонялся от медицинского обследования. Об этом стало известно участковому уполномоченному полиции, который составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 21.6 КоАП РФ, и наложил на него административный штраф в размере шестисот рублей. Правомерно ли поступил участковый уполномоченный полиции? Каков порядок взаимодействия военных комиссариатов с территориальными органами внутренних дел по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности?

Задача 2.

Гражданин N. отбывал административный арест в установленном законодательством порядке, решил отлучиться с места отбывания административного ареста в магазин. Это заметил дежурный по органу внутренних дел. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.25 КоАП РФ. Рассмотрев материалы дела, начальник наложил на гражданина N. административное наказание в виде административного ареста сроком на пятнадцать суток.

Вопрос. Правомерны ли действия начальника органа внутренних дел? Каков порядок отбывания административного ареста?

Задача 3.

Общественное объединение «Кедр» решило провести митинг в защиту окружающей среды и недопущения ввоза в нашу страну отработанных радиоактивных отходов, подготовили плакаты и иную атрибутику, вышли на улицу Тверская и начали митинговать. Через десять минут митинг был разогнан в установленном порядке сотрудниками полиции.

Организаторы митинга были привлечены к административной ответственности за нарушение установленного порядка при организации митинга. На них был наложен административный штраф начальником территориального органа внутренних дел в размере 2500 рублей.

Вопрос. Каков порядок организации и проведения митингов? Кто имеет право рассматривать данное правонарушение?

Задача 4.

В результате проверки магазина «Продукты», были выявлены факты продажи немаркированных продуктов, маркировка которых обязательна, а также случаи нарушения порядка ценообразования. За данные нарушения начальник территориального управления государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей Д., привлек директора магазина «Продукты» в соответствии со ст. 14.7 к административной ответственности в виде административного штрафа в сумме 10 тыс. рублей. Оцените правомерность действий Д.

Задача 5.

Гражданин X. шел по лесу и громко пел песню, в которой присутствовали нецензурные слова. По соседней просеке шел участковый уполномоченный полиции, который услышал песню гражданина X. и потребовал прекратить совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 мелкое хулиганство. На что гражданин X. ему возразил, что данное правонарушение посягает на общественный порядок, понятие которого в законодательстве не определено, а лишь названы места, которые являются общественными и леса среди них нет, в связи с чем он никакого административного правонарушения не совершает. Доводы X. оказались для участкового уполномоченного полиции не убедительны.

Полицейский составил в отношении него протокол об административном правонарушении и назначил административное наказание в виде административного штрафа в размере 1600 рублей.

Разрешите юридическую ситуацию.

Задача 6.

Гражданин П. после получения паспорта обнаружил в нем ряд неточностей, допущенных сотрудником паспортно-визовой службы, в частности, было неверно написано его отчество. Он самостоятельно исправил допущенные ошибки. Через некоторое время в период проведения специальной операции в районе его проживания сотрудники полиции попросили его предъявить документы, удостоверяющие его личность. Гражданин П. предъявил паспорт, сотрудники полиции, тщательно проверяя документы, обнаружили следы подчистки и исправления на 3 странице паспорта. В связи с этим милиционеры попросили пройти гражданина Петрова в территориальный орган внутренних дел для выяснения обстоятельств дела.

Вопрос: Как должен был поступить П., обнаружив ошибочную запись в паспорте? Есть ли в его действиях состав

административного правонарушения? Правомерны ли действия сотрудников полиции?

Задача 7.

Гражданин О., потерявший паспорт, пришел в паспортно-визовую службу территориального органа внутренних дел, где ему предоставили все необходимые документы, заполнение которых необходимо, чтобы получить паспорт. Гражданин О. добросовестно заполнил все документы, не имея умысла внести в них неточности. В процессе проверки подготовленных документов выяснилось, что гражданин О. неправильно указал свой возраст.

В связи с этим начальник паспортно-визовой службы составил на О. протокол об административном правонарушении по ст. 19.18 и наложил на него административное наказание в виде штрафа в размере 1000 рублей. Разрешите ситуацию.

Задача 8.

Адвокат Л. пришел в следственный изолятор для того, чтобы встретиться со своим клиентом, задержанным по подозрению в совершении квартирной кражи. Во время беседы со своим подзащитным он попытался передать ему пакетик с белым порошком, (как показала экспертиза – это был героин), но тут же был задержан сотрудниками уголовно-исполнительной системы.

Старший смены составил протокол на гражданина Л. об административном правонарушении, предусмотренным ст. 19.12 КоАП РФ, и передал материалы по подведомственности в территориальный орган внутренних дел.

Правильно ли поступил старший смены? Какое правонарушение совершено гражданином Левиным?

Задача 9.

Гражданка А., имеющая малолетнего ребенка, вернувшись из детской поликлиники, убрала паспорт и иные документы в стол письменного стола. Отлучившись на несколько минут из комнаты, она обнаружила открытый шкаф письменного стола, лежащий на полу паспорт с вырванными ребенком страницами.

Обратившись в паспортно-визовую службу территориального органа внутренних дел и разъяснив случившуюся ситуацию, она получила разъяснение инспектора паспортно-визовой службы, что ею совершено правонарушение, предусмотренное ст. 19.16 КоАП РФ, о чем тут же составил протокол и оштрафовал гражданку А. на пятьсот рублей. Правомерны ли действия сотрудника паспортно-визовой службы?

Задача 10.

Гражданин К. во время зимних каникул пришел на ледовый каток для того, чтобы взять в прокат коньки и покататься по льду. Согласно установленным на катке правилам, помимо оплаты времени катания на коньках необходимо еще сдать в залог паспорт. К. уплатил установленную сумму, сдал паспорт и ушел кататься.

Во время катания Ковалева по льду владелец проката отлучился на 10 минут в магазин, а по возвращению обнаружил, вскрытую будку, а также и то, что паспорт К. отсутствует.

Вопрос: кем и какое административное правонарушение совершено в данном случае?

Задача 11. Петрову был назначен административный штраф за совершение правонарушения, предусмотренного ст. 7.17 КоАП РФ в размере 500 руб. Через три месяца выяснилось, что Петров не оплатил административный штраф. Какое правонарушение совершил Петров не оплатив штраф? Укажите субъект административной юрисдикции, который должен возбудить производство по поводу неуплаты административного штрафа и субъект административной юрисдикции, который должен рассмотреть дело по поводу неуплаты административного штрафа.

Задача 12. 20 марта 2023 года в отношении Семенова был составлен протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 12. 8. КоАП РФ. Мировой судья СУ № 2 Майминского района Республики Алтай рассмотрел дело в феврале 2024 года и назначил Семенову наказание в виде штрафа в размере 20 тысяч рублей и лишил права управления транспортным средством на один год.

Дайте юридическую оценку размеру наказания и давности срока применения.

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» 84-100%, повышенный уровень: выставляется студенту, если дан правильный ответ на вопросы задачи. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие, использовано нормативно правовое сопровождение в полном объеме.

- Оценка «хорошо», 66-83%, пороговый уровень: выставляется студенту, если он им дан правильный ответ на вопросы задачи. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие. Нормативно правовое сопровождение не в полном объеме.

- Оценка «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень: выставляется студенту если ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, не последовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях, не использован нормативно-правовой материал, в том числе решения Пленума Верховного Суда РФ, практика правоохранительных органов и суда.

- Оценка «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован: выставляется студенту если ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, не последовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

Тематика контрольных работ:

1 ВАРИАНТ – А-Е.**ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС.**

1. Прокурорский надзор в управлении.
2. Административный надзор.
3. Обжалование неправомερных действий органов и должностных лиц.

ЗАДАЧА.

1. Гражданин N. отбывал административный арест в установленном законодательством порядке, решил отлучиться с места отбывания административного ареста в магазин. Это заметил дежурный по органу внутренних дел. В связи с этим он составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 20.25 КоАП РФ. Рассмотрев материалы дела, начальник наложил на гражданина N. административное наказание в виде административного ареста сроком на пятнадцать суток.

Вопрос. Правомерны ли действия начальника органа внутренних дел? Каков порядок отбывания административного ареста?

2. Гражданин X. шел по лесу и громко пел песню, в которой присутствовали нецензурные слова. По соседней просеке шел участковый уполномоченный полиции, который услышал песню гражданина X. и потребовал прекратить совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 мелкое хулиганство. На что гражданин X. ему возразил, что данное правонарушение посягает на общественный порядок, понятие которого в законодательстве не определено, а лишь названы места, которые являются общественными и леса среди них нет, в связи с чем он никакого административного правонарушения не совершает. Доводы X. оказались для участкового уполномоченного полиции не убедительны.

Полицейский составил в отношении него протокол об административном правонарушении и назначил административное наказание в виде административного штрафа в размере 1600 рублей.

Разрешите юридическую ситуацию.

2 ВАРИАНТ – Ж-Л.**ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС.**

1. Понятие административного принуждения. Его виды.
2. Меры, применяемые в силу государственной необходимости.
3. Административно-восстановительные меры. Контрольно-предупредительные меры.

ЗАДАЧА.

1. Адвокат Л. пришел в следственный изолятор для того, чтобы встретиться со своим клиентом, задержанным по подозрению в совершении квартирной кражи. Во время беседы со своим подзащитным он попытался передать ему пакетик с белым порошком, (как показала экспертиза – это был героин), но тут же был задержан сотрудниками уголовно-исполнительной системы.

Старший смены составил протокол на гражданина Л. об административном правонарушении, предусмотренном ст. 19.12 КоАП РФ, и передал материалы по подведомственности в территориальный орган внутренних дел.

Правильно ли поступил старший смены? Какое правонарушение совершено гражданином Левиным?

2. Гражданка А., имеющая малолетнего ребенка, вернувшись из детской поликлиники, убрала паспорт и иные документы в стол письменного стола. Отлучившись на несколько минут из комнаты, она обнаружила открытый шкаф письменного стола, лежащий на полу паспорт с вырванными ребенком страницами.

Обратившись в паспортно-визовую службу территориального органа внутренних дел и разъяснив случившуюся ситуацию, она получила разъяснение инспектора паспортно-визовой службы, что ею совершено правонарушение, предусмотренное ст. 19.16 КоАП РФ, о чем тут же составил протокол и оштрафовал гражданку А. на пятьсот рублей. Правомерны ли действия сотрудника паспортно-визовой службы?

3 ВАРИАНТ – М-Р.**ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС.**

1. Меры административного пресечения. Меры процессуального обеспечения.
2. Соотношение административного принуждения и административной ответственности.
3. Структура административной ответственности.

ЗАДАЧА.

1. Гражданин К. во время зимних каникул пришел на ледовый каток для того, чтобы взять в прокат коньки и покататься по льду. Согласно установленным на катке правилам, помимо оплаты времени катания на коньках необходимо еще сдать в залог паспорт. К. уплатил установленную сумму, сдал паспорт и ушел кататься.

Во время катания Ковалева по льду владелец проката отлучился на 10 минут в магазин, а по возвращению обнаружил, вскрытую будку, а также и то, что паспорт К. отсутствует.

Вопрос: кем и какое административное правонарушение совершено в данном случае?

2. Начальником ОВД на гражданина Смирнова наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. Смирнов обратился в суд с жалобой на неправомерную конфискацию оружия, сославшись на то, что он охотник-профессионал, и для него охота – единственный

источник средств к существованию.
 Дайте юридический анализ данной ситуации.

4 ВАРИАНТ – С-Х.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС.

1. Понятие и виды административно-правовых актов управления.
2. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как основных методов управления.
3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения.

ЗАДАЧА.

1. В районный суд поступили материалы из органа, осуществляющего ОРД, для получения разрешения на проведение ОРМ ограничивающих конституционные права граждан (прослушивание телефонных переговоров лица, подозреваемого в совершении тяжкого преступления).

Судья, рассмотрев полученные материалы, установил, что телефон, подлежащий прослушиванию, не принадлежит лицу, указанному в качестве подозреваемого.

Как в данной ситуации может поступить судья?

2. Студенты 18-летний Сидоров и 19-летний Иванов в 1 час ночи слушали громко музыку и шумели.
 Можно ли привлечь к административной ответственности данных граждан?

5 ВАРИАНТ – Ц-Я.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ ВОПРОС.

1. Административно-правовой статус общественных объединений.
2. Административно-правовой статус религиозных объединений.
3. Контроль и надзор за деятельностью общественных и религиозных объединений.

ЗАДАЧА.

1. Водитель личного автомобиля «Volvo» Петров проехал на запрещающий сигнал светофора и не остановился по требованию сотрудника ГИБДД. Во время задержания оказал сопротивление работникам полиции.
 Проанализируйте правонарушения, совершенные Петровым.

2. Трое подростков 14 - 15 лет в пьяном виде бродили по улице города, и зашли «отдохнуть» в парк культуры и отдыха, там они приставали к прохожим, вели себя развязно, на замечания окружающих реагировали нецензурной бранью.
 Есть ли в действиях подростков правонарушение?

Критерии оценки:

«Отлично», 84-100%, повышенный уровень - Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов.

«Хорошо», 66-83%, пороговый уровень - Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента

«Удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень - Студент показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой

«Неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован - При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи предусмотренной контрольной работой

«Зачтено», повышенный уровень - Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты в контрольной работе

«Зачтено», пороговый уровень - Студент показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи предусмотренной контрольной работой.

«Незачтено», уровень не сформирован - При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение получить правильное решение конкретной практической задачи предусмотренной контрольной работой.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Тематика эссе, докладов и рефератов

Вопросы для эссе:

1. Административная реформа в Российской Федерации: история и современность.
2. Понятие управления, его системность и характерные черты.

3. Социальное управление, его понятие, характерные черты и виды. Место государственного управления в системе социального управления.
4. Государственное управление, его общее понятие и виды.
5. Исполнительная власть, ее понятие, признаки, функции и место в системе разделения властей.
6. Государственное управление и исполнительная власть, их сущность и соотношение.
7. Принципы государственно-управленческой деятельности как условие реализации исполнительной власти.
8. Источники административного права, их понятие и виды.
9. Систематизация и кодификация административного права.
10. Основные направления совершенствования административного законодательства.
11. Основные направления совершенствования федерального административного законодательства.
12. Органы исполнительной власти, понятие, система и правовое положение, основные направления реформирования.
13. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Полномочные представители Президента в федеральных округах.
14. Администрация Президента РФ, ее административно-правовой статус и взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти.
15. О вертикали исполнительной власти и единстве правового пространства Российской Федерации.
16. Правительство Российской Федерации: порядок образования, состав, функции и полномочия как высшего органа исполнительной власти.
17. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.
18. Правовое положение федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства. Основные направления модернизации и реформирования.
19. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
20. Субъекты административного права. Индивидуальные и коллективные субъекты.
22. Административно-правовой статус гражданина, проблемы взаимоотношения с исполнительной властью.
23. Административно-правовой статус общественных объединений: проблемы, перспективы.
24. Административно-правовой статус экспертов, специалистов.
25. Обращения граждан: понятие, виды, правовые основы их рассмотрения.

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» 84-100%, повышенный уровень: выставляется студенту, если содержание работы полностью соответствует теме, глубоко и аргументировано раскрывается тема, что свидетельствует об отличном знании проблемы и дополнительных материалов, необходимых для ее освещения, умение делать выводы и обобщения, стройное по композиции, логическое и последовательное изложение мыслей, четко сформулирована проблема эссе, связно и полно доказывается выдвинутый тезис, написано правильным литературным языком и стилистически соответствует содержанию, фактические ошибки отсутствуют, достигнуто смысловое единство текста, дополнительно используемого материала, заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.
- Оценка «хорошо», 66-83%, пороговый уровень: выставляется студенту, если достаточно полно и убедительно раскрывается тема с незначительными отклонениями от нее, обнаруживаются хорошие знания материала, и других источников по теме сочинения и умение пользоваться ими для обоснования своих мыслей, а также делать выводы и обобщения, логическое и последовательное изложение текста работы, четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис, написано правильным литературным языком, стилистически соответствует содержанию, имеются единичные фактические неточности, имеются незначительные нарушения последовательности изложения мыслей, заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части.
- Оценка «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень: выставляется студенту если раскрывается тема, дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему, допущены отклонения от нее или отдельные ошибки в изложении фактического материала, обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения, материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения последовательности выражения мыслей, выводы не полностью соответствуют содержанию основной части.
- Оценка «неудовлетворительно», уровень не сформирован: менее 50%, выставляется студенту если тема полностью нераскрыта, что свидетельствует о поверхностном знании, состоит из путаного пересказа отдельных событий, без вывода и обобщений, характеризуется случайным расположением материала, отсутствием связи между частями, выводы не вытекают из основной части, многочисленные (60-100%) заимствования текста из других источников, отличается наличием грубых речевых ошибок.

Примерная тематика докладов и рефератов:

1. Юридическая сила правовых актов управления.
2. Правовые акты управления: понятие, функции и формы.
3. Методы деятельности органов публичной администрации.
4. Убеждение и принуждение в административном праве.
5. Административное принуждение: сущность и виды.
6. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти: понятие, виды.
7. Правовые акты управления: порядок их подготовки, принятия, опубликования, вступления в силу и прекращения действия.
8. Административно-правовые методы управленческой деятельности, их понятие, виды.

9. Административно-правовая природа регистрации, разрешения, лицензирования, технического регулирования.
11. Государственная служба: понятие, система, виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.
12. Государственный служащий: виды, административно-правовой статус, проблемы правового регулирования.
13. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.
14. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы, проблемы правового регулирования.
15. Поощрение и ответственность государственных служащих.
16. Государственные награды: система, статуты и порядок награждения.
17. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение от иных противоправных деяний.
18. Юридические лица как субъекты административных правонарушений. Понятие их вины.
19. Административная ответственность как вид юридической ответственности, ее основные особенности.
20. Административное наказание: цели и виды.
21. Понятие административного процесса. Принципы административного процесса. Административное индивидуальное дело.
22. Сущность административно-процессуальной деятельности.
23. Административно-процедурные производства (понятие, особенности, виды).
24. Административная юрисдикция. Ее сущность и формы. Административно-правовой спор.
25. Производство по делам об административных правонарушениях.
26. Основные направления административной реформы в экономической сфере.
27. Государственное имущество и управление им: содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.
28. Защита прав потребителей, административно-правовой аспект, содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.
29. Государственный заказ (административно-правовые вопросы). Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.
30. Центральный Банк РФ как мегарегулятор. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.
31. Счётная палата: административно-правовой статус и контрольные полномочия.
32. Административно-правовое регулирование естественных монополий.
33. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.
34. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования в области обороны.
35. Военная служба: понятие, организация и порядок прохождения.
36. МВД России в системе федеральных органов исполнительной власти.
37. Правовое положение полиции. Содержание и основные направления совершенствования правового регулирования.
38. ФСИН России: задачи, функции, правовое положение, структура.
39. ФССП России: задачи, функции, правовое положение, структура.
40. МИД России: задачи, функции, правовое положение, структура.

Критерии оценки:

– «Зачтено», повышенный уровень: работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению.

«Зачтено», пороговый уровень: основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.

«Не зачтено», уровень не сформирован, тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы, работа списана; реферат студентом не представлен.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие административного права, его предмет и метод.
2. Источники административного права: понятие, виды, классификация.
3. Административное право в системе российского права.
4. Понятие науки административного права. Ее предмет и метод.
5. Понятие государственного управления как разновидности социального управления.
6. Основные функции и принципы государственного управления.
7. Административно-правовые нормы: понятие и виды, структура.
8. Основные способы реализации административно-правовых норм.
9. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
10. Понятие и виды субъектов российского административного права.
11. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Понятие, основные принципы и этапы прохождения государственной службы.
14. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.

15. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
16. Права и обязанности государственного гражданского служащего.
17. Запреты и ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
18. Особенности административно-правового статуса правоохранительного служащего.
19. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
20. Система и функции федеральных органов исполнительной власти.
21. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, основные вопросы компетенции.
22. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
23. Общественные объединения как субъекты административного права.
24. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
25. Формы государственного управления: понятие, виды.
26. Нормотворчество органов исполнительной власти РФ.
27. Административно-правовой акт: понятие, признаки, виды.
28. Порядок подготовки, принятия и вступления в законную силу актов органов исполнительной власти.
29. Методы государственного управления: понятие, виды, особенности.
30. Убеждение как метод государственного управления.
31. Принуждение как метод государственного управления.
32. Понятие и виды мер административно-правового принуждения.
33. Меры административно-правового предупреждения.
34. Административно-пресекательные меры.
35. Поощрение в системе методов государственного управления.
36. Контроль и надзор в сфере государственного управления.
37. Система правоохранительных органов РФ.
38. Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения.
39. Особенности административной ответственности юридических лиц.
40. Административная ответственность физических лиц.
41. Административная ответственность должностных лиц.
42. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
43. Особенности административной ответственности сотрудников правоохранительных органов.
44. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
45. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
46. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
47. Обстоятельство, освобождающее от административной ответственности.
48. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
49. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
50. Административные правонарушения в области общественного порядка и общественной безопасности.
51. Система мер административных наказаний.
52. Основные административные наказания.
53. Административный штраф.
54. Дисквалификация.
55. Административный арест.
56. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу.
57. Предупреждение.
58. Исполнение постановления о лишении специального права.
59. Административное приостановление деятельности.
60. Общие правила назначения административного наказания.
61. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
62. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
63. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
64. Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств.
65. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении.
66. Протокол об административном правонарушении: основные требования, сроки составления.
67. Назначение административного наказания без составления протокола.
68. Административное расследование.
69. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.
70. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
71. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
72. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания.
73. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
74. Роль прокуратуры Российской Федерации в производстве по делам об административных правонарушениях.

Критерии итоговой оценки по дисциплине (зачет)

Результат зачета:

– «Зачтено», 84-100% повышенный уровень: студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой,

ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные в процессе подготовки результаты. Всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала. Умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Усвоение взаимосвязи основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии. Проявление творческих способностей в понимании, изложении и использовании изученного материала.

- «Зачтено», 61-84%, пороговый уровень: студент показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой. Знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии. Выполнение заданий, предусмотренных программой. Знакомство с основной литературой, рекомендованной программой. Погрешности в ответе на зачете и при выполнении заданий, но обладание необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- «Не зачтено», до 60% уровень не сформирован: при ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Пробелы в знаниях основного учебного материала. Принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Не понимание сути вопроса, попытка подменить ответ общими рассуждениями. Отсутствие реакции на наводящие вопросы преподавателя, отсутствие логики, многочисленные содержательные ошибки.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие административного права, его предмет и метод.
2. Источники административного права: понятие, виды, классификация.
3. Административное право в системе российского права.
4. Понятие науки административного права. Ее предмет и метод.
5. Понятие государственного управления как разновидности социального управления.
6. Основные функции и принципы государственного управления.
7. Административно-правовые нормы: понятие и виды, структура.
8. Основные способы реализации административно-правовых норм.
9. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
10. Понятие и виды субъектов российского административного права.
11. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Понятие, основные принципы и этапы прохождения государственной службы.
14. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.
15. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
16. Права и обязанности государственного гражданского служащего.
17. Запреты и ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
18. Особенности административно-правового статуса правоохранительного служащего.
19. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
20. Система и функции федеральных органов исполнительной власти.
21. Правительство Российской Федерации: состав, порядок формирования, основные вопросы компетенции.
22. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
23. Общественные объединения как субъекты административного права.
24. Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
25. Формы государственного управления: понятие, виды.
26. Нормотворчество органов исполнительной власти РФ.
27. Административно-правовой акт: понятие, признаки, виды.
28. Порядок подготовки, принятия и вступления в законную силу актов органов исполнительной власти.
29. Методы государственного управления: понятие, виды, особенности.
30. Убеждение как метод государственного управления.
31. Принуждение как метод государственного управления.
32. Понятие и виды мер административно-правового принуждения.
33. Меры административно-правового предупреждения.
34. Административно-пресекательные меры.
35. Поощрение в системе методов государственного управления.
36. Контроль и надзор в сфере государственного управления.
37. Система правоохранительных органов РФ.
38. Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения.
39. Особенности административной ответственности юридических лиц.
40. Административная ответственность физических лиц.
41. Административная ответственность должностных лиц.
42. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
43. Особенности административной ответственности сотрудников правоохранительных органов.
44. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
45. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.

46. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
47. Обстоятельство, освобождающее от административной ответственности.
48. Административные правонарушения, посягающие на права граждан.
49. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.
50. Административные правонарушения в области общественного порядка и общественной безопасности.
51. Система мер административных наказаний.
52. Основные административные наказания.
53. Административный штраф.
54. Дисквалификация.
55. Административный арест.
56. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу.
57. Предупреждение.
58. Исполнение постановления о лишении специального права.
59. Административное приостановление деятельности.
60. Общие правила назначения административного наказания.
61. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
62. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
63. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
64. Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств.
65. Стадия возбуждения дела об административном правонарушении.
66. Протокол об административном правонарушении: основные требования, сроки составления.
67. Назначение административного наказания без составления протокола.
68. Административное расследование.
69. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.
70. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
71. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
72. Отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания.
73. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
74. Роль прокуратуры Российской Федерации в производстве по делам об административных правонарушениях.
75. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
76. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
77. Административное задержание.
78. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.
79. Временный запрет деятельности.
80. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
81. Организация управления отраслями промышленности в условиях переходного периода России к рыночным отношениям.
82. Организация управления транспортом.
83. Организация управления связью.
84. Организация управления торговлей.
85. Организация управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
86. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
87. Правовые основы и организация управления в социально-культурной сфере.
88. Организация управления в области образования.
89. Организация управления в области науки и технической политике.
90. Организация управления высшим образованием.
91. Организация управления культурой.
92. Организация управления здравоохранением.
93. Организация управления в области труда и занятости населения.
94. Организация управления в области социальной защиты населения.
95. Правовые основы и организация управления в административно-политической сфере.
96. Паспортная система, правила регистрации учета граждан.
97. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.
98. Организация противопожарной службы.
99. Правовой режим чрезвычайного положения.
100. Организация управления в области юстиции.
101. Понятия и виды межотраслевого государственного управления.
102. Организация государственной таможенной службы.
103. Организация управления финансами и кредитом.
104. Организация управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.

Критерии итоговой оценки по дисциплине (экзамен)

Результат экзамена:

91-100% «отлично», повышенный уровень - Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов расчетов или экспериментов.

76-90% «хорошо», пороговый уровень Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты расчетов или эксперимента.

61-75% «удовлетворительно», пороговый уровень - Студент показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой.

До 60% «неудовлетворительно», уровень не сформирован. При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова [и др.] А.В.	Административное право: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/75228.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Давыдова Н.Ю., Черепанова И.С.	Административное право: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/71000.html
Л2.2	Овсянникова Э.А.	Административное право: учебное пособие	Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018	http://www.iprbookshop.ru/80634.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	MS Windows
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	КонсультантПлюс
6.3.2.4	Гарант

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	ситуационное задание	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
111 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, интерактивная доска, проектор, ноутбук

403 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, нетбук
319 A2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Данная дисциплина проводится в форме лекций и практических занятий.

Лекции

Лекции – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы, как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Однако, одного слушания недостаточно.

Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось

внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки: на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком. Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические рекомендации по подготовке ЭССЕ

Эссе – это сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно выражать и формулировать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений; ясно излагать свою точку зрения; структурировать информацию; использовать основные категории анализа; выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Роль студента:

- внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

Структура эссе

1. Титульный лист;

2. Введение. Краткое содержание, в котором необходимо: четко определить и обосновать тему и предмет исследования или основные тезисы; кратко описать структуру и логику развития материала;

3. Основная часть содержит основные теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

4. Заключение. В нем следует четко выделить результаты исследования, обобщения и полученные аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения; обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

5. Библиография.

При формулировании цели эссе рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

- Почему выбрали эту тему?
- В чем состоит актуальность выбранной темы?
- Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы?
- В чем состоит новизна предлагаемого подхода?
- Конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Обычно доклад задаётся студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более). Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано. Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику. Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего. Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишнего эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Методические указания к подготовке и проведению учебной дискуссии

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения. Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того,

необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушивая до конца и не поняв позицию.

5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т. п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т. е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
 - Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т. д.
- С грамматической точки зрения, вопросы бывают простые и сложные, т. е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить корректные и некорректные как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, провокационные или улавливающие вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных студентов или преподавателя со студентом;

- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Методические указания к тестовым заданиям

В форме теста может проводиться как промежуточный и итоговый контроль знаний.

Тесты разработаны по всему изученному материалу дисциплины. Целью теста является выявление формирования системы знаний, концепций, терминологий, исторической последовательности событий у студентов пройденного материала.

Проведение тестов преследует не только образовательную (дидактическую), но и развивающую цель. У студентов происходит развитие логического мышления (умение выделять главное, сопоставлять, устанавливать причинно-следственные связи). Предполагает развитие внимания, развитие памяти, владеть приемами рационального запоминания.

Методические указания для решения задач

Решение задач - наиболее эффективный метод освоения той или темы занятий, приближающий к условиям будущей профессиональной деятельности студентов. При их решении необходимо увязывать теоретические вопросы исследуемой темы с действующим законодательством. При решении задач, необходимо усвоить по каждой теме нормативный материал, отработать вопросы, предложенные к рассмотрению, используя при этом рекомендованную литературу. Внимательно изучите условия задачи, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для решения данные, фактические обстоятельства, изложенные в задачах, следует считать установленными и доказанными. Тот или иной ответ должен быть сопряжен с анализом смежных институтов и норм законодательства. Особое внимание должно быть уделено аргументации решения задач с применением конкретных норм законодательства. Нельзя ограничиваться ответами типа: «Да виноват, не виновен, нет состава, и т.д.». Решение должно быть мотивированным, со ссылкой на положения закона, постановления Пленума Верховного Суда РФ и т.п.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет — это конечная форма изучения дисциплины, представляющая собой механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель зачета — завершить курс обучения конкретной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему понятий и отметить степень полученных знаний. Тем самым зачет содействует решению главной задачи высшего образования — подготовке квалифицированных специалистов. Основные функции зачета — обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение зачета состоит в том, что студент в период зачетного периода вновь обращается к пройденному материалу, перечитывает конспекты лекций, учебник и другие материалы. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Во-первых, при подготовке к зачету знания по дисциплине обобщаются и систематизируются, превращаясь в упорядоченную совокупность данных, что позволяет понять логику дисциплины в целом. Во-вторых, новые знания студент получает в процессе подготовке к зачету по вопросам, не освещенным на лекциях и практических занятиях (семинарах): новые монографии, статьи, а также новые знания по темам, рекомендованным к самостоятельному изучению студентами.

Оценивающая функция зачета заключается в том, что он подводит итог знаний студента полученных в процессе изучения дисциплины. В том числе зачет является формой оценки результатов учебно-педагогической деятельности преподавателя дисциплины (самооценка).

При подготовке к зачету, прежде всего, следует запомнить основные понятия и категории дисциплины, что формирует правовую культуру, профессиональное правосознание.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя темы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для зачета. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса.

При подготовке к зачету особое внимание следует уделять конспектам лекций и материалам, полученным на практических занятиях (семинарах), а уже за тем учебникам, учебным пособиям и иные материалам. Лекции детально, кратко, иллюстрировано и четко дают основной понятийный аппарат, признаки и правовые характеристики правовых явлений.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа состоит из трех теоретических вопросов и двух задач.

В работе необходимо написать номер варианта. Перед изложением вопроса необходимо воспроизвести точную формулировку вопроса. После окончания изложения вопроса следует указать источник информации.

Задания контрольной работы необходимо излагать в предложенной последовательности.

При решении задач необходимо привести условие, методику решения задачи. При решении одной задачи форма таблицы разрабатывается самостоятельно.

Все страницы контрольной работы должны быть пронумерованы, в конце необходимо поставить дату выполнения и подпись.

Контрольная работа сдается на кафедру лаборанту, который ее регистрирует и передает преподавателю.

По контрольной работе, выполненной без замечаний, выставляется зачет. При наличии замечаний, работа направляется на доработку. В этом случае студент должен исправить ошибки и выполнить требования преподавателя в этой же работе, но на других страницах. При этом все замечания преподавателя должны быть сохранены и работа должна быть сдана на

повторную проверку.

Контрольная работа, выполненная с нарушением правил (в том числе при неправильном определении варианта) не принимается на проверку.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины «Административное право» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал.